

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**“Pembuatan Tutorial dan Pelatihan Microsoft Excel, Google Form dan Google Calendar
Untuk Guru PAUD Terpadu Islam Ratnaningsih, Kabupaten Bantul”**



Disusun Oleh:

Desti Dwi Kusumandari

1500018199

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

YOGYAKARTA

2018

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

Pembuatan Tutorial dan Pelatihan Microsoft Excel, Google Form, dan Google Calendar Untuk Guru PAUD Terpadu Islam Ratnaningsih, Kabupaten Bantul

Desti Dwi Kusumandari

1500018199

PEMBIMBING : Lisna Zahrotun S.T., M.Cs.

PENGUJI : Taufiq Ismail, S.T., M.Cs.



Kaprodi Teknik Informatika

 12/4/18

Sri Winiarti, S.T., M.Cs.
NIY. 60020388

Yogyakarta, 18 April 2018

Pimpinan PAUD



KATA PENGANTAR



Assalamu'alaikumWr. Wb.

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan kebahagiaan yang tiada terkira sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan kerja praktek. Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan program studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Dalam kesempatan ini penyusun sangat berterima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan kerja praktek baik secara langsung maupun tidak langsung. Dengan penuh rasa ikhlas penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Sri Winiarti, S.T., M.Cs. selaku Kepala Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Ibu Lisna Zahrotun S.T., M.Cs. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan sepenuhnya dalam penyusunan laporan kerja praktek ini.
3. Maryanti, S.E. Kepala Sekolah PAUD Terpadu Islam Ratnaningsih yang telah membantu dan bersedia bekerjasama dalam melaksanakan Kerja Praktek (KP).
4. Serta Seluruh Guru PAUD Terpadu Islam Ratnaningsih atas kerjasama yang diberikan selama penulis melakukan Kerja Praktek (KP).

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan dan jauh dari sempurna. Untuk itu, kritik dan saran sangat diharapkan agar kedepannya menjadi lebih baik lagi dan semoga laporan ini dapat menambah wawasan serta pengetahuan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, Maret 2018

Penyusun

DAFTAR ISI

| | |
|---|------------|
| COVER | i |
| LEMBAR PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGANTAR..... | iii |
| DAFTAR ISI..... | iv |
| DAFTAR GAMBAR..... | v |
| DAFTAR TABEL..... | vi |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Identifikasi Masalah..... | 2 |
| C. Batasan Masalah..... | 2 |
| D. Rumusan Masalah | 3 |
| E. Tujuan | 3 |
| F. Manfaat | 3 |
| BAB II GAMBARAN INSTANSI | |
| A. Umum | 4 |
| B. Struktur Organisasi | 5 |
| C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik | 6 |
| BAB III METODOLOGI KP | |
| A. Lokasi KP, Alamat, Kontak Pembimbing Kerja Praktek | 7 |
| B. Metode Pengambilan Data Kerja Praktek | 7 |
| C. Rancangan jadwal kegiatan Kerja Praktek | 8 |
| BAB IV HASIL PELAKSANAAN KP | |
| A. Deskripsi Sistem yang dibangun | 9 |
| B. Pembahasan Sistem..... | 9 |
| 1. Hasil Analisis | 9 |
| 2. Hasil Implementasi..... | 10 |
| 3. Hasil Pelatihan | 19 |
| BAB V PENUTUP | |
| A. Kesimpulan | 22 |
| B. Saran..... | 22 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 23 |
| LAMPIRAN | |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 2.1. Struktur PAUD Terpadu Islam Ratnaningsih | 5 |
| Gambar 4.1. Tampilan Cell | 10 |
| Gambar 4.2. Tampilan Sheet..... | 10 |
| Gambar 4.3. Tampilan Rename..... | 11 |
| Gambar 4.4. Tampilan Delete | 11 |
| Gambar 4.5. Tampilan Menyimpan File..... | 12 |
| Gambar 4.6. Tampilan Membuka File..... | 12 |
| Gambar 4.7. Tampilan Nomor dan Bulan | 12 |
| Gambar 4.8. Icon Merge dan Center | 13 |
| Gambar 4.9. Tampilan Hasil Perhitungan dengan Perulangan | 15 |
| Gambar 4.10. Tampilan Membuat Grafik | 16 |
| Gambar 4.11. Tampilan Login pada Akun Google | 16 |
| Gambar 4.12. Tampilan Membuat Formulir | 16 |
| Gambar 4.13. Memberi Judul untuk Formulir..... | 17 |
| Gambar 4.14. Tampilan untuk Menambah Item | 17 |
| Gambar 4.15. Mengirim Formulir ke Email..... | 17 |
| Gambar 4.16. Ringkasan Tanggapan | 18 |
| Gambar 4.17. Calender | 18 |
| Gambar 4.18. Edit Acara | 18 |
| Gambar 4.19. Menyimpan Acara..... | 19 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 3.1. Rencana Kegiatan Kerja Praktek..... | 9 |
| Tabel 4.1. Kuisisioner | 19 |
| Tabel 4.2. Hasil Kuisisioner sebelum Pelatihan..... | 20 |
| Tabel 4.3. Hasil Kuisisioner Setelah Pelatihan | 21 |